



Du willst in einem motivierten Team arbeiten und unabhängigen und kritischen Journalismus unterstützen?

Dann bewirb Dich jetzt beim sicherlich spannendsten Onlinemedium in Österreich!

Die Zack Media GmbH sucht zum sofortigen Eintritt eine

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) Teilzeit oder Vollzeit

Aufgaben:

- Betreuung unserer Clubmitglieder
- LeserInnenkontakt
- Analyse des Web Traffics mit unseren Tools
- Entwicklung und Umsetzung von Social Media Kampagnen
- Planung und Durchführung der Öffentlichkeitsarbeit
- Erstellen von Reports und Analysen und die Ableitung von Handlungsempfehlungen

Was Du mitbringst:

- IT Kenntnisse inkl. Office Tools
- Die Fähigkeit, gut Texte zu formulieren
- Affinität zu und Erfahrung mit Social Media Tools
- Hands-on Mentalität
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Genaue, selbständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Erfahrung im Marketing

Was wir bieten:

- Mitarbeit in einem freundlichen und agilen Team
- Flache Hierarchien und die Möglichkeit, aktiv an der Weiterentwicklung von ZackZack zu arbeiten
- Angemessene Bezahlung bei guter Work-Life-Balance

Anstellung nach Kollektivvertrag mit Bereitschaft zur Überzahlung.

Bitte richte deine Bewerbung mit Lebenslauf an office@zackzack.at